

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
«13» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСПО «Техникум-
интернат инвалидов имени И.И. Шуба»
А.И. Шуб
«16» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
государственного бюджетного учреждения
среднего профессионального образования
«Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом МО и Н РФ от 18.04.2013 г. № 292.

1.2. В соответствии с законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация обучающегося заключается в определении соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и Федеральных Государственных образовательных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Итоговая аттестация проводится по окончании ступени обучения, имеющего профессиональную завершённость с последующей выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

2. Форма проведения итоговой аттестации

2.1. Формой итоговой аттестации по профессиям является квалификационный экзамен, состоящий из:

- выпускной практической квалификационной работы;
- проверки теоретических знаний.

2.3. Проверка теоретических знаний осуществляется в процессе защиты письменной экзаменационной работы.

3. Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения итоговой аттестации

3.1. Объем времени на проведение итоговой аттестации определен учебным планом по профессии и составляет одну неделю.

3.2. Сроки проведения итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на учебный год.

3.3. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся осуществляется в период проведения производственной практики.

3.4. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

4. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Условия подготовки к итоговой аттестации

4.1.1. В период подготовки к итоговой аттестации для обучающихся при прохождении производственной практики организуются и проводятся консультации, контроль проведения производственных работ.

4.2. Процедура проведения итоговой аттестации

4.2.1. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии, состав, место и время работы которых определяются и утверждаются приказом Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.2.2. Выпускная практическая квалификационная работа проводится в учебных мастерских. Время выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающимися – 6, 12 часов, в зависимости от объема работы. Выполнение выпускной практической квалификационной работы обучающимися осуществляется в присутствии не менее $\frac{2}{3}$ членов аттестационной комиссии.

Результаты объявляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.3. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса и требований безопасности труда. Кроме описательной части может быть представлена графическая часть или практическая (изделие, макет).

4.2.4. Защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определенной техникумом проводится публично на заседании аттестационной комиссии.

4.2.5. Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается педагогическим советом техникума, которое оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

4.2.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

4.2.7. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.2.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к прохождению итоговой аттестации через год.

4.2.9. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих.

4.2.10. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.2.11. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

4.2.12. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения итоговой аттестации – непосредственно в день проведения итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами итоговой аттестации - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5. Состав аттестационной комиссии и ее функции

5.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой подготавливаемой профессии.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель (представитель Министерства социальных отношений Челябинской области), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.3. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор техникума.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также, по возможности, специалистов из организаций, для которых ведется подготовка рабочих кадров или тех организаций, где выпускники проходили предвыпускную практику.

5.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и Федеральных Государственных образовательных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Не позднее, чем за полгода до защиты письменных экзаменационных работ преподавателями междисциплинарных курсов, мастерами производственного обучения разрабатываются перечни выпускных практических квалификационных работ и темы письменных экзаменационных работ, которые рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

6.2. К итоговой аттестации решением педсовета допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

6.3. Период итоговой аттестации определяется расписанием. Конкретные даты защиты письменных экзаменационных работ устанавливаются приказом Министерства социальных отношений Челябинской области.

6.4. На итоговую аттестацию мастерами производственного обучения выпускных групп предоставляются следующие документы:

- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Производственные характеристики обучающихся;
- Протоколы экзаменов по междисциплинарным курсам;
- Протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ.

6.5. Выпускники, не прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие выпускные практические квалификационные или письменные экзаменационные работы, не допускаются к итоговой аттестации.

6.6. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме в установленные сроки по уважительным причинам, аттестационные испытания могут быть отложены на следующий период работы аттестационной комиссии.

6.7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем положении причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

6.8. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

6.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам и профессиональным модулям хранятся постоянно в архиве техникума.

7. Порядок выдачи документов об уровне образования

7.1. Обучающимся освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об уровне квалификации.

8. Делопроизводство итоговой аттестации

8.1. Ведется журнал учета выдачи бланков свидетельств.

8.2. Заполняется книга приказов о выпуске обучающихся.

8.3. Создается комиссия по списанию письменных экзаменационных работ, которая оформляет акт по списанию письменных экзаменационных работ, хранившихся 5 лет и более.