

«Согласовано»:
на заседании
педагогического Совета
«05» 06 2014 г.
протокол № 4

«Утверждаю»:
Директор ГБУ СПО «Техникум-
интернат инвалидов им. И.И.
Шуба» Шуб А.И./
«05» 06 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ГБУ СПО «ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ ИНВАЛИДОВ ИМЕНИ И.И. ШУБА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в образовательные программы, реализуемые в государственном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

1.2. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

1.3. ФОС ППКРС включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств (ККОС) учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом по профессии/специальности и ККОС государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. ККОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся, установленных результатов обучения при изучении учебных дисциплин, освоении профессиональных модулей (ПМ).

1.5. ККОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и ПМ, предусмотренных учебным планом по профессии/специальности и ГИА.

1.6. ККОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) учебной дисциплины и ПМ.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является формирование комплекта контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, направленных на установление соответствия уровня подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности) в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– контроль (с помощью набора измерительных материалов и оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин ПМ, с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов контроля в образовательный процесс техникума.

3. Методические основы формирования фонда оценочных средств

3.1. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

– структурные матрицы оценочных средств для проведения текущего, промежуточного, рубежного контроля и итоговой оценки компетенций выпускников в соответствии с учебным планом техникума по направлению подготовки;

– максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

– участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);

– использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и т.п.);

– использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. ФОС включает в себя ККОС учебных дисциплин, ПМ, ГИА.

4.2. ККОС по дисциплине, ПМ должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. При формировании ККОС по учебной дисциплине, ПМ должно быть обеспечено его

соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- ППКРС и учебному плану направления подготовки (профессии/специальности);
- рабочей программе дисциплины, ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины, ПМ.

4.4. Назначение измерительных материалов, оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и (или) совокупности тем (разделов), учебной дисциплине в целом, профессиональному модулю.

4.5. Структурными элементами ККОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- паспорт (область применения комплекта контрольно-оценочных средств; система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины);
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- паспорт (область применения комплекта контрольно-оценочных средств; система контроля и оценки освоения программы ПМ);
- комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- средства контроля приобретения практического опыта;
- задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

4.7. К каждому используемому измерительному материалу, оценочному средству в ККОС должны быть приведены критерии оценок.

4.8. В состав ККОС в обязательном порядке должны входить измерительные материалы, оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины или в разделе 5 рабочей программы ПМ. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению.

4.9. Разработка оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения, ведущего дисциплину, профессиональный модуль.

4.10. ККОС разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. Если для различных профессий/специальностей преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ККОС.

Целесообразность разработки единого ККОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (профессий/специальностей) определяется решением методической комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.11. ККОС рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ККОС по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения, за которым закреплена данная учебная дисциплина, ПМ.

5.2. ККОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ККОС.

5.4. Ответственность за формирование части ФОС по циклу учебных дисциплин несет председатель методической комиссии.

5.5. Ответственность за формирование ФОС по профессии/специальности несет председатель методической комиссии и заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Тиражирование и хранение ФОС

6.1. ККОС по учебной дисциплине и ПМ формируется на бумажном и электронном носителях в 2-х экземплярах. Первый экземпляр хранится у преподавателя, мастера производственного обучения, обеспечивающего преподавание данной дисциплины, профессионального модуля. Второй экземпляр включается в состав ФОС по профессии/специальности и хранится в методическом кабинете техникума.