

«Согласовано»:
на заседании
педагогического Совета
«04» 04 2014 г.
протокол №4



«Согласовано»
Директор ГБУ СПО «Техникум
интернат инвалидов им. И.И.
Шуба» /Шуб А.И./
«04» 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБУ СПО «ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ ИНВАЛИДОВ ИМЕНИ И.И. ШУБА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует методическую деятельность педагогических работников учреждения.

1.2. Педагогический работник в своей деятельности руководствуется решениями Педагогического совета, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3. Педагогический работник имеет право собственности на продукцию (методическое руководство, методическое пособие, сборник задач, сборник тестов), полученную в результате методической деятельности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворение потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям;
- оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно - методическая деятельность;

информационная деятельность;

- консультативная деятельность.

3. Содержание и организация методической работы

3.1. Педагогический работник ведет методическую работу:

- по совершенствованию своего профессионального мастерства;
- по обновлению содержания образования, организационных форм и методов образовательного процесса.

3.2. Организуя методическую работу, педагогический работник вместе с администрацией

- утверждает тему в начале каждого учебного года (сентябрь);
- осуществляет экспертизу работы (открытое занятие, публикация, рукопись) в течение года;
- проводит защиту работы в период аттестации;
- проводит мониторинг хода работы (в течение нескольких лет);
- совместно с методической комиссией учреждения прогнозирует развитие методической деятельности.

3.3. Осуществляя воспитательное и социально-психологическое обеспечение образовательного процесса, педагогический работник работает совместно с председателем методической комиссии

4. Права и обязанности методической комиссии

4.1. Методическая комиссия имеет право:

- рассматривать темы работ и вносить поправки, если тема не соответствует цели учреждения;
- обсуждать методические работы;
- рассматривать отчёты о методической работе;
- по итогам года рекомендовать особо отличившихся работников к поощрениям;
- осуществлять контроль за ходом методической работы.

4.2. Методическая комиссия должна:

- проводить консультацию по требованию педагогического работника;
- согласовывать график отчётности;
- предоставлять помощь в организации издания методических рекомендаций;
- давать оценку состояния работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
- годовые планы и отчеты по методической работе техникума;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.