

«Согласовано»:
на заседании
педагогического Совета
«02» 04 2014 г.
Кробоков НЧ

«Утверждаю»:
Директор ГБУСПО «Техникум
-интернат инвалидов им. И.И.
Шуба»
Шуб А.И./
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ В ГБУСПО «ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ ИНВАЛИДОВ ИМЕНИ И.И. ШУБА»

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и Программами является важнейшим документом, регулирующим учебную работу ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

Вместе с тем, расписание занятий является средством правильной организации работы обучающихся. Тщательно продуманное и методически правильно составленное расписание занятий определяет нормальную организацию всего образовательного процесса.

1.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.3. Планируя различные виды учебной работы в пределах рабочего дня и по дням недели, заместитель директора по учебно-производственной работе учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы.

2. Основные требования

2.1. Расписание должно соответствовать учебным планам как в части распределения учебных дисциплин на полугодие, так и в части распределения часов на отдельные учебные дисциплины по неделям.

2.2. Учебная нагрузка обучающихся, установлена учебными планами.

2.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в техникуме устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом и втором полугодиях.

2.4. Расписание занятий должно быть стабильным, предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.5. Продолжительность учебного часа в расписании должно предусматриваться точно в соответствии с Уставом техникума с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

2.6. Расписание учебных занятий должно быть написано с указанием дня недели, времени, наименования учебных дисциплин, места проведения.

2.7. Расписание не должно иметь помарок, подчисток.

2.8. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

2.9. Обеденный перерыв устанавливается сроком в 40 минут.

2.10. Учебные занятия первой смены начинаются в 8.00, второй смены в 13.00.

2.11. При распределении учебных занятий по сменам обеспечивается проведение занятий для возможно большей части обучающихся в первую смену и перевод во вторую смену возможно меньшего числа обучающихся.

2.12. При составлении расписания учитывается календарный план работы техникума, а также возможность проведения обучающимися массовых общественных, культурных мероприятий.

2.13. При подготовке расписания необходимо:

- учитывать количество учебных групп и преподавателей, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, количество учебных помещений, их пропускную способность;

- заботиться о создании наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности и более рационального расходования времени преподавателей (продуманное распределение занятий в течение дня, недели, предупреждение образования «окон» в расписании).

2.14. Рядом с расписанием занятий на семестр может помещаться информация об изменениях в расписании по непредвиденным обстоятельствам.