

«Согласовано»:  
на заседании  
педагогического Совета  
«27» февраля 2017 г.  
протокол № 7

*А. Давыдов*



Директор ГБУСПО «Техникум-интернат  
инвалидов имени И.И. Шуба»

/Шуб А.И./

«27» февраля 2017 г.

## ПРАВИЛА

### приема в ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба» на 2017 год

#### 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют организацию приема поступающих и порядок зачисления в государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба» (далее - Учреждение) в 2017 году.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

#### 2 Нормативное обеспечение

Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- СП 2.1.2. 3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»;
- Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;
- Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012;

- Приказа Министерства здравоохранения Челябинской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Челябинской области» № 755-п от 29.05.2013;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011 (ред. от 12.05.2014);

- Устава Учреждения;

- Локальных нормативных актов.

## **2 Определения и сокращения**

В Положении используются следующие определения и сокращения:

**ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба»** - государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба»;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **3 Общие положения**

3.1 Учреждение проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан,

лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Челябинской области.

Учреждение ведет прием в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Челябинской области серия 74Л02 № 0000117, рег. № 10965 от 18.04.2014:

- по программам профессионального обучения (для обучения выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений I, II, VI, VIII видов).

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться:

- с уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с информацией о проведении заседаний приемной комиссии (на информационных стендах) и на сайте Учреждения.

3.2 Прием в Учреждение осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения.

3.3 Прием осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.4 Прием поступающих в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.5 К освоению образовательных программ профессионального обучения допускаются лица, предъявившие документ об образовании.

3.6 Учреждение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7 Условия приема на обучение в Учреждение гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление поступающих.

## **4 Организация приема поступающих**

5.1. Организация приема, поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

5.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии и Положением о конфликтной комиссии во время работы приемной комиссии, утвержденными директором Учреждения.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Учреждения.

5.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **5 Организация информирования поступающих**

6.1. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

6.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения ([www.deaf74.ru](http://www.deaf74.ru)) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба»;
- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о приеме заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июля:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о количестве мест в общежитии.

6.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии отдельно.

6.3. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в Учреждение.

## **6 Прием документов от поступающих**

7.1. Прием в Учреждение по образовательным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

7.2. Прием документов на 1 курс начинается 15 мая.

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии.

Абитуриент может предоставить дополнительно документы по своему усмотрению.

При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и СП 2.1.2. 3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

7.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствия в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии.

7.5. Инвалиды предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

7.6. В заявлении, поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Учреждения вправе возвратить документы поступающему.

7.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в Учреждение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

7.8. Плата за подачу документов с поступающих не взимается.

7.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.11. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.12. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, Представленные в приемную комиссию.

7.13. Документы должны возвращаться приемной комиссией Учреждения в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7 Особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение проводится собеседование по выбору образовательной программы обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

8.2. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих Учреждение обеспечивает наличие сурдопереводчика при проведении собеседования.

8.3. Допускается присутствие родителей поступающих при проведении собеседования.

## **8 Зачисление в Учреждение**

9.1. На основании решения приемной комиссии формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных мест по профессии на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании по письменному заявлению.

9.2. Зачисление в Учреждение проводится 31 августа приказом директора Учреждения и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Учреждения.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9 Особенности проведения приема иностранных граждан**

10.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год» от 23.09.2014 № 36 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессий по образовательным программам профессионального обучения

на общедоступной и бесплатной основе.

10.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

10.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

10.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с п. 9.2.

Приложение 1

### **Перечень медицинских документов**

1. Страховой медицинский полис.
2. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов и абилитации (ИПРА) за текущий год.
3. Медицинская карта амбулаторного больного с рождения.
4. Справка ф. 086-у.
5. Справка клинико-экспертной комиссии (КЭК) от психиатра об отсутствии психиатрических показаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с работой.
6. Справка от фтизиатра о наличии или отсутствии туберкулеза.
7. Результат флюорографического исследования (действителен 1 год).
8. Аудиограмма за текущий год (для инвалидов по слуху).
9. Общий анализ крови.
10. Общий анализ мочи.



11. Прививочная карта.
12. Справка МСЭ (при наличии).
13. Анализ крови на реакцию Вассермана (действителен не более 3 месяцев до начала учебного года), не ранее 1 июня.
14. Результаты иммунологических исследований крови на ВИЧ (действителен не более 60 дней) не ранее 1 июля.
15. Результаты иммунологических исследований крови на гепатиты В и С (действителен не более 60 дней с начала учебного года), не ранее 1 июля.
16. Справка об отсутствии кожных и венерических заболеваний (действительна не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 20 августа.
17. Анализ крови на яйца гельминтов и кишечные protozoa (действителен не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 15 августа.
18. Результаты бакпосева кала на кишечную группу (действительны за 10 дней до начала занятий).
19. Мазок из зева и носа на дифтерию (за 10 дней до начала учебного года).
20. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний (действительна не более 10 дней до начала учебного года), не ранее 20 августа.