



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«21» _____ 10 2014 года

№ 592

Челябинск

О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг

В соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 8, статей 24-26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ЗО «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядки формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.
2. Начальнику отдела программно-технического обеспечения Некрасову М.И. организовать создание программного обеспечения в целях электронного формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг до 5 декабря 2014 года.
3. Начальникам отделов Мальцевой С.А., Аксариной Т.В. организовать работу по внесению сведений о действующих поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг до 25 декабря 2014 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Т.С. Ильину

Министр

Т.Е. Никитина

УТВЕЖДЕН
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области от
«21» 03 2014 г.
№ 522

Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг Челябинской области.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области (далее соответственно – реестр) в электронной форме.

3. Полномочия по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг могут быть переданы органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4. Оператором формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг является отдел организации стационарного обслуживания Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Оператор).

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Министерство социальных отношений Челябинской области письменного заявления о предоставлении выписки. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления письменного заявления о предоставлении.

7. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства социальных отношений Челябинской области подписывается уполномоченными лицами данного органа.

II. Состав сведений, включаемых в реестр

8. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют Оператору следующие документы:

- 1) заявление о включении в реестр, по установленной форме (приложение к настоящему Порядку);
- 2) устав;
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) лицензии, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок надзорными органами за три года деятельности поставщика социальных услуг, предшествующих дате обращения;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг с начала деятельности, но не более чем за пять лет.

К указанным документам прилагаются их копии, которые заверяются Оператором.

9. Документы либо их копии, указанные в пункте 8 настоящего Порядка подлежат обязательному хранению в Министерстве социальных отношений Челябинской области без срока давности.

III. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения в реестр

10. Документы, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть предоставлены поставщиками социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты su@minsoc74.ru.

Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются с использованием средств электронно-цифровой подписи.

Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляет Оператора, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

11. Информация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка, направляется ежемесячно, в срок до 3 числа месяца.

IV. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр

12. В реестр вносятся поставщики социальных услуг, отвечающие следующим требованиям:

регистрация в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Челябинской области;

наличие положительного опыта деятельности на рынке социальных услуг не менее 3 лет;

отсутствие предписаний, вынесенных надзорными органами по результатам проверок, за последние 3 года;

предоставление в рамках основной деятельности социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законодательством Челябинской области, по одной из форм социального обслуживания или по всем формам социального обслуживания, в полном объеме

13. Решение о внесении поставщика в реестр принимается Министерством социальных отношений Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

2) предоставление документов, имеющих исправления, не заверенные в установленном порядке;

3) отсутствие в документах установленных реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

4) наличие в документах дефектов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5) отсутствие в копиях документов отметки о заверении в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) предоставление заявления лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

7) не соответствие поставщика требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Решение о включении (об отказе во включении) в реестр поставщика социальных услуг доводится до него Министерством социальных отношений Челябинской области в письменной или электронной форме (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

17. Министерство социальных отношений Челябинской области размещает реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок надзорными органами за три года деятельности поставщика социальных услуг, предшествующих дате обращения;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг с начала деятельности, но не более чем за пять лет.

V. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра

18. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком деятельности, в том числе по решению суда;

3) несвоевременное устранение нарушений норм действующего законодательства, выявленных в результате проверок деятельности поставщика при предоставлении социальных услуг.

19. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего Порядка, поставщик обязан в течение 5 дней с момента возникновения оснований для исключения поставщика социальных услуг из реестра уведомить об этом Оператора.

20. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Министерством социальных отношений Челябинской области.

Приложение к Порядку
формирования и ведения
реестра поставщиков
социальных услуг Челябинской
области

Форма заявления

Бланк организации (при наличии)
исх. дата, номер документа

Министру социальных отношений
Челябинской области
Т.Е. Никитиной
руководителя _____

(наименование организации,
предоставляющей социальные услуги)

заявление.

Прошу включить _____
(наименование организации, предоставляющей социальные услуги)
в реестр поставщиков социальных услуг. Организация создана в _____ году,
действует на основании устава. Основной вид деятельности (в соответствии с
общим классификатором экономической деятельности).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.....;
- 2.....;
- 3..... и т.д.

Даю согласие на обработку сведений об организации, на
предоставление информации об организации, содержащаяся в реестре
поставщиков социальных услуг, третьим лицам в установленном порядке.

С основаниями для исключения поставщика социальных услуг из
реестра ознакомлен.

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверной
информации.

Руководитель

Подпись

М.П.

УТВЕЖДЕН
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области от
«21» к 2014 г.
№ 521

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в
Челябинской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения регистра получателей социальных услуг в Челябинской области.

2. Ведение регистра получателей социальных услуг осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области (далее – регистр) в электронной форме.

3. Полномочия по формированию и ведению регистра поставщиков социальных услуг могут быть переданы органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4. Оператором регистра получателей социальных услуг в Министерстве социальных отношений Челябинской области является отдел организации социального обслуживания (далее – Оператор).

5. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием стоимости социальных услуг

для получателя социальных услуг, периодичности и результатов их предоставления.

6. Для первичного включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2-11 пункта 5 настоящего Порядка, Оператору в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг по установленной форме (приложение к настоящему Порядку);

7. При изменении сведений о получателе социальных услуг, включенных в регистр, поставщик социальных услуг предоставляет информацию Оператору в течение 10 рабочих дней со дня получения ими информации об изменении учетных сведений.

8. Сведения, предусмотренные подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются поставщиком социальных услуг Оператору с учетом положений пунктов 6,7 настоящего Порядка, но не менее 2 раз в год (до 1 февраля и 1 августа) в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

9. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

10. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Приложение
к Порядку формирования и
ведения регистра получателей
социальных услуг в
Челябинской области

Форма предоставления поставщиками социальных услуг сведений о получателях социальных услуг

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес, контактный телефон	Серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата выдачи	СНИЛС	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	Дата и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата и номер договора о социальном обслуживании	Перечень социальных услуг в соответствии с договором	Стоимость социальной услуги в соответствии с договором
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11